**УТВЕРЖДАЮ**:

Директор

МБОУ «Новопавловская СОШ №2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Киндюк

(рассмотрено на педагогическом совете №5 от 09.01.2018 г.,

утверждено приказом № 12-од от 09.01.2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выставления текущих, четвертных,**

**полугодовых, годовых и итоговых отметок, зачетов**

**в МБОУ «Новопавловская СОШ №2»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,письма Министерства образования Российской Федерации от 3 октября 2003 года №13-51-237/13 «О введении безотметочного обучения по «Физической культуре», «Изобразительному искусству», «Музыке», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.14 года №115 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Новопавловская СОШ №2» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать исключению конфликтных ситуаций между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый учащийся в МБОУ «Новопавловская СОШ №2» (далее – Учреждение) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

**II. Оценка результатов обучения с помощью отметок**

2.1. В Учреждении, начиная со 2-го класса, применяется принятая в образовании пятибалльная система отметок (5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 -неудовлетворительно, 1 - ставится в случае отказа учащегося от ответа без объяснения причин или отсутствия выполняемой письменной работы).

2.2. В 1-м классе применяется качественная (безотметочная) оценка знаний.

2.3. Индивидуальные достижения учащихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио учащегося.

2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

2.5. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах.

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах.

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

2.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем полном общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

**III. Выставление текущих отметок**

3. 1.     Текущий учёт успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3. 2.     Текущая отметка выставляется учителем в классный и электронный журнал исключительно в целях оценивания предметных результатов учащегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3. 3.     Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

3.3.      Текущая отметка может быть выставлена учителем за:

-     устный ответ учащегося;

-     выполненное учащимися письменное домашнее задание;

-     письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

-     самостоятельно выполненное задание;

-     предметные диктанты;

-     сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;

-     домашнее сочинение;

-     практические работы;

-     аудирование.

3.4.      Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5.      Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует учащийся, в классный и электронный журнал:

-         контрольная работа;

-         сочинение;

-         изложение;

-         диктант;

-         тест;

-         лабораторная работа;

-         практическая работа;

-         контрольное чтение, говорение, аудирование;

-         контроль техники чтения;

-         зачёт.

3.6.      Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по пропущенному материалу.

3.7.      Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков:

-         в случае отсутствия по уважительной причине, учащийся может получить консультацию учителя;

-         в случае отсутствия по неуважительной причине, учащийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8.      Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

-         поведение учащегося на уроке или на перемене;

-         отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;

-         работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

**IV. Выставление отметок за четверть и полугодие**

4. 1.     Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения, или заместитель директора.

4. 2.     За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4. 3.     Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее последнего учебного дня четверти.

4. 4.     По итогам четверти   выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4. 5.     Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 6.     Для объективной аттестации учащихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 10 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4. 7.     Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4. 8.     Четвертная отметка выставляется учащимся со второго по девятый класс как среднее арифметическое текущих отметок (округленное в соответствии с правилами математического округления), полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету.

4. 9.     Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-х и 11-х классов как среднее арифметическое текущих отметок (округленное в соответствии с правилами математического округления), полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету.

**V. Выставление отметок за год**

5.1.     В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2.    Годовая отметка учащимся 2-9 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5. 3.        Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**VI. Выставление итоговых отметок**

6.1. В аттестаты выпускникам выставляются итоговые отметки:

по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

# VII. Основные подходы к оцениванию учебных предметов «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура»

7.1. В Учреждении, начиная со 2 по 4 класс, применяется система «зачет-незачет» по образовательным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура».

- Четвертное оценивание осуществляется с выставлением результата в журнале «зач» или «незач»;

- Годовое оценивание осуществляется с выставлением результата в журнале «зач» или «незач», учитывая результаты по четвертям;

7.2. «Зачтено» по учебным предметам «Изобразительное искусство» и «Музыка» обучающиеся получают при выполнении следующих условий:

* систематическое посещение занятий;
* выполнение не менее 50% заданий, предложенных при текущем контроле (степень освоения программного материала во время его изучения) и при выполнении тематических проверочных работ (после изучения наиболее значительных тем программы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Качество  освоения программы | Уровень до сстижений | Отметка в системе  «зачтено / не зачтено» |
| 85-100% | ввысокий | зачтено |
| 7 75-85% | ооптимальный | зачтено |
| 50-75 % | ддопустимый | зачтено |
| меньше 50% | нначальный | не зачтено |

* 1. «Зачтено» по учебному предмету «Физическая культура» обучающиеся получают при выполнении следующих условий:
* систематически посещает занятия;
* имеет с собой спортивную форму в полном соответствии с погодными условиями, видом спортивного занятия или урока;
* выполняет правила безопасного поведения в спортивном зале и на стадионе;
* соблюдает гигиенические правила и охрану труда при выполнении спортивных упражнений на уроке;
* имеет положительные изменения в физических возможностях, которые замечены

учителем;

* успешно сдаёт или подтверждает все требуемые нормативы по физической культуре для своего возраста;
* овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий физической культурой, а также необходимыми навыками, теоретическими и практическими знаниями в данной области.
  + 1. Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры на длительный период (более одного месяца), не выполняют практические задания, но могут быть аттестованы по теоретической части предмета, выполнив по рекомендации учителя следующие виды работ:
* сообщение (например, «Вредные привычки», «Гигиена» и др.);
* собеседование по разделу из программного теоретического материала, например, техника безопасности, оказание первой помощи;
* составление кроссвордов, викторин и др. по теоретической части материала;
* реферат, в котором обучающийся основываясь на своем диагнозе, должен описать комплекс мероприятий: образ жизни, двигательный режим, режим питания, распорядок дня, интенсивность нагрузок, лечебные и поддерживающие мероприятия.
  + 1. Текущее и итоговое оценивание по физической культуре обучающихся, временно освобожденных от занятий, и обучающихся, для которых предписан щадящий режим нагрузок, осуществляется с учётом теоретических и практических знаний (доступных двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учётом динамики физической подготовленности и прилежания. Это присутствие на уроках, сдача зачётов (по возможности) по технике выполнения упражнений, участие (по возможности) в разминке на каждом уроке, проведение комплекса упражнений по заданию учителя, помощь при проведении урока, организации соревнований, судейство и т.п.

**VIII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов**

8.1.      Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

8.2.     Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3.      В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4.      Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

8.5.      Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

8.6.      В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7.      Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8.      В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

**IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1.      Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Учреждения. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.